

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования, опеки
и попечительства муниципального
образования «Каргасокский район»

от 17 февраля 23 № 70



/ Т.В. Лактионова

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Каргасокская спортивная школа»**

с.Каргасок
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокская спортивная школа» (далее – Спортшкола) создано на основании приказа Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» от 21.07.2015 № 326, в дальнейшем именуемое Спортшкола, является некоммерческой унитарной организацией.

Полное наименование Спортшколы – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокская спортивная школа».

Сокращенное наименование Спортшколы: МБОУ ДО «КСШ», Каргасокская спортивная школа, Спортивная школа села Каргасок.

Организационно-правовая форма: Спортшкола.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учредителем Спортшколы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Каргасокский район».

Функции и полномочия учредителя Спортшколы от имени муниципального образования «Каргасокский район» исполняет Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Спортшколы от имени муниципального образования «Каргасокский район» исполняет Администрация Каргасокского района (далее - Собственник).

1.3. Место нахождения Спортшколы: Российская Федерация, Томская область, Каргасокский район, село Каргасок.

1.4. Юридический адрес: 636700, Томская область, Каргасокский район, село Каргасок, улица Советская, дом 40.

1.5. Спортшкола филиалов и представительств в своем составе не имеет.

1.6. Спортшкола является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Спортшкола является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Спортшколы является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Спортшкола вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

проведение учебно-тренировочных сборов;

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Спортшкола вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Спортшкола осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Обучение в Спортшколе ведется на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Спортшколы.

3.6. Спортшкола самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

Содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программы спортивной подготовки определяется с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.7. Отношения детей и персонала в Спортшколе строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ СПОРТШКОЛЫ

4.1. Обучающимся Спортшколы предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.2. Обязанности обучающихся Спортшколы устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Спортшколе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Спортшколы.

4.4. Работники Спортшколы имеют следующие права:

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями; организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО; организация работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Спортшколы.

2.3. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование детей.

2.4. Спортшкола вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Спортшколы относятся:

- предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;
- предоставление услуг населению по посещению катка;
- прокат инвентаря, в том числе спортивного инвентаря;
- предоставление мест для временного проживания;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Образовательной организации;
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);
- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- розничная торговля пищевыми продуктами;
- розничная торговля сувенирной продукцией;
- розничная торговля спортивным инвентарем;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ СПОРТШКОЛОЙ

5.1. Управление Спортшколой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Спортшколой являются:
единоличный исполнительный орган Спортшколы – директор;
коллегиальные органы управления Спортшколой:
общее собрание работников Спортшколы,
педагогический совет.

5.3. Непосредственное управление Спортшколой осуществляет директор.

5.3.1. Трудовой договор с директором Спортшколы заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Спортшколы (при поступлении на работу), и директор Спортшколы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом муниципального образования «Каргасокский район».

Срок полномочий директора Спортшколы определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Спортшколы может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Директор Спортшколы имеет право на:
осуществление действий без доверенности от имени Спортшколы, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Спортшколы (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, управления финансов Администрации Каргасокского района;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Спортшколы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
поощрение работников Спортшколы;
привлечение работников Спортшколы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Спортшколы.

5.3.3. Директор Спортшколы обязан:
соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области, настоящего

на участие в управлении Спортшколой;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
на возмещение ущерба, причиненного Спортшколой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Томской области.

4.5. Педагогические работники Спортшколы: пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Спортшколы, заместителям директора Спортшколы, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

4.7. Директор Спортшколы, заместители директора Спортшколы, руководители структурных подразделений и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Томской области.

4.8. Работники Спортшколы обязаны:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Спортшколы;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу Спортшколы и других работников;
незамедлительно сообщать директору Спортшколы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Спортшколы;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Спортшкола имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Спортшколы.

5.3.4. Компетенция директора Спортшколы:

осуществляет руководство Спортшколой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Спортшколы, в том числе филиалов и представительств Спортшколы (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Спортшколы;

распоряжается средствами и имуществом Спортшколы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Спортшколы;

утверждает положения о структурных подразделениях Спортшколы, в том числе положения о филиалах и представительствах Спортшколы;

устанавливает заработную плату работников Спортшколы в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Спортшколы, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Спортшколы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Спортшколы.

5.3.5. Директор Спортшколы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Спортшколы, а также за реализацию программы развития Спортшколы.

Директор Спортшколы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Спортшколы возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.4. Компетенция общего собрания работников Спортшколы:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Спортшколы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Спортшколы и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Спортшколы;

планировать деятельность Спортшколы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Спортшколы, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Спортшколы;

обеспечивать работникам Спортшколы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Спортшколы правил внутреннего трудового распорядка Спортшколы;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Спортшколы;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Спортшколы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Спортшколы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Спортшколы со средней заработной платой в Томской области (в случае их установления);

предоставлять информацию и документы о деятельности Спортшколы, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.13. Педагогический совет создается на срок деятельности Спортшколы.

5.14. Членами педагогического совета являются педагогические работники Спортшколы, директор Спортшколы, его заместители.

5.15. Председателем педагогического совета является директор Спортшколы. Секретарь педагогического совета назначается приказом Спортшколы сроком на один учебный год.

5.16. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.17. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.18. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.19. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.20. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.21. Члены коллегиальных органов управления Спортшколой могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Спортшколой дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Спортшколой может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Спортшколой документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Спортшколой. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Спортшколой допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Спортшколы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Спортшколы;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Общее собрание работников Спортшколы создается на срок деятельности Спортшколы и формируется из числа всех работников Спортшколы.

5.6. Общее собрание работников Спортшколы собирается не реже двух раз в год.

5.7. Внеочередное общее собрание работников Спортшколы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Спортшколы, оформленной в письменном виде.

5.8. Общее собрание работников Спортшколы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Спортшколы.

5.9. В целях ведения собрания общее собрание работников Спортшколы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Спортшколы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.10. Решение общего собрания работников Спортшколы принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.11. Заседания общего собрания работников Спортшколы протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.12. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Спортшколы;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

рассмотрение вопроса об отчислении из Спортшколы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Спортшколы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Спортшколы;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Спортшколы;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Спортшколой, а при его отсутствии – директором Спортшколы, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Спортшколой, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Спортшколой в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.22. Порядок выступления коллегиальных органов управления Спортшколой от имени Спортшколы:

5.22.1. Коллегиальные органы управления Спортшколой вправе самостоятельно выступать от имени Спортшколы, действовать в интересах Спортшколы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Спортшколы.

5.22.2. Коллегиальные органы управления Спортшколой вправе выступать от имени Спортшколы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Спортшколы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.22.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Спортшколой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Спортшколы.

5.23. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Спортшколы.

5.24. К компетенции Учредителя относятся:

- внесение предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» о создании Спортшколы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального Спортшколы), ее реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Спортшколы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Спортшколы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Спортшколы основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Спортшколы;
- осуществление контроля за деятельностью Спортшколы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Спортшколы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Спортшколы;

согласование штатного расписания Спортшколы и тарификационных списков;
финансовое обеспечение Спортшколы;
издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПОРТШКОЛЫ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Спортшколы осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район».

6.2. Источниками формирования имущества Спортшколы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем и (или) Собственником, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Спортшкола без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Спортшколой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Спортшкола вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Собственник имущества Спортшколы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Спортшколы, закрепленное им за Спортшколой либо приобретенное Спортшколой за счет средств, выделенных Спортшколе Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Спортшколы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Спортшкола отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортшколой Собственником этого имущества или приобретенного Спортшколой за счет средств, выделенных Собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Спортшколой и за счет каких средств оно приобретено.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Спортшколой только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Спортшколы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Спортшкола вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Спортшколы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая

на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ СПОРТШКОЛЫ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Спортшкола принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

7.3. Локальные нормативные акты Спортшколы утверждаются приказом Спортшколы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Спортшколы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Спортшколы (при наличии такого представительного органа).

7.5. Директор Спортшколы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Спортшколы, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Спортшколы.

7.6. Мнение представительного органа работников Спортшколы учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору Спортшколы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Спортшколы может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

7.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Спортшколы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

8.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. При увольнении директора Спортшколы необходимо реализовать ряд процедур, направленных на обеспечение интересов Спортшколы, Учредителя и Собственника имущества в части обеспечения сохранности документов, связанных с

совершена с нарушением требований законодательства, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Спортшколой ответственность в размере убытков, причиненных им Спортшколе. Если убытки причинены Спортшколе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Спортшколой является солидарной.

6.8. Директор несет перед Спортшколой ответственность в размере убытков, причиненных Спортшколе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Спортшкола не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Спортшколой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Спортшколе если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы, полученные от приносящей деятельности, направляются на развитие материально-технической базы Спортшколы, премирование работников Спортшколы.

6.11. Имущество Спортшколы, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от имущества, закрепленного за Спортшколой Собственником.

6.12. Имущество Спортшколы, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, оставшееся после расчетов с кредиторами Спортшколы при ликвидации Спортшколы, передается Собственнику.

6.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Спортшколы, а также имущество, приобретенное Спортшколой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Спортшколы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Имуществом, закрепленном на праве оперативного управления, Спортшкола владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.15. Спортшкола не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Спортшкола осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области средствами через лицевые счета.

6.17. Лицевые счета, открываемые Спортшколой в финансовом органе Томской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Томской области.

6.18. Спортшкола обязана представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в случае приобретения его за счет средств, выделенных Спортшколе Собственником на приобретение такого имущества.

6.19. Принятие решения о ликвидации и проведение процедуры ликвидации Спортшколы осуществляется в порядке, определенном органами местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

6.20. По обязательствам Спортшколы, связанные с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Спортшколы, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Спортшколы.

6.21. В случае ликвидации Спортшколы имущество, закрепленное за Спортшколой

финансово-хозяйственной деятельностью, и (или) материальных ценностей Спортшколы, а также недопущения совершения прежним директором Спортшколы недобросовестных действий, направленных на неправомерное распоряжение имуществом Спортшколы и создание обязательств Спортшколы перед заинтересованными лицами и/или иными контрагентами. К таким процедурам относятся:

передача дел прежним директором новому директору Спортшколы;
уведомление заинтересованных лиц о смене директора Спортшколы.

8.4. Процедура передачи дел прежним директором новому директору Спортшколы (далее – Стороны).

Стороны подписывают двусторонний акт приема передачи дел, в котором отражаются все существенные моменты, связанные с деятельностью Спортшколы и его прежнего Директора. В акте приема-передачи Стороны обязаны описать состояние дел, перечислить передаваемые документы и материальные ценности, в том числе:

учредительные и регистрационные документы Спортшколы;
первичные бухгалтерские документы, в том числе свидетельства в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащих Спортшколе;
договоры (контракты, соглашения), связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Спортшколы;
лицензии, оформленные на Образовательную организацию;
документы, содержащие геолого-разведывательную информацию (отчеты, планы-карты и прочее);
реестры выданных Спортшколой доверенностей на совершение юридических и иных действий от имени и (или) за счет Спортшколы;
книги (журналы) приказов, входящей (исходящей) корреспонденции, учета жалоб граждан и др.;

личные дела работников и учащихся Спортшколы.

Данный перечень не является исчерпывающим и может дополняться по усмотрению Сторон.

8.5. Спортшкола в лице нового директора обязана уведомить следующие органы и организации о смене руководителя:

регистрирующий орган по месту своего нахождения в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации;
всех известных контрагентов Спортшколы;
банки, в которых у Спортшколы имеются счета;
Управление Федерального казначейства по Томской области;
и иных заинтересованных лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067694

Владелец Иванов Данила Андреевич

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024