

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Каргасокская спортивная школа»  
(МБОУ ДО « Каргасокская спортивная школа»)**

**План работы на 2024 – 2025 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

**ЗАДАЧИ:**

- Развитие системы качества образования;
- Организовать образовательный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей;
- Совершенствовать нормативно - правовое обеспечение деятельности школы;
- Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального роста;
- Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на соревнованиях различного уровня;
- Усилить работу по повышению профессиональной квалификации работников школы;
- Повышение уровня качества управленческой деятельности;
- Взаимодействие всех структур образовательного процесса;
- Повышение мотивации к здоровому образу жизни, занятию физической культурой и спортом у детей и подростков.

МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки проведения	Ответственный	Результат
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
<b>1.1. Организация взаимодействия с УОО и П по вопросам реализации уставной деятельности, выполнения муниципального задания</b>	в течение года	директор, зам. Директора, зам директора по АХЧ, главные специалисты	организация работы спортивной школы
<b>1.2. Подготовка нормативно-правовых документов.</b> 1.2.1. Утверждение локальных актов учреждения: приказы; инструкции; учебные планы; положения; графики; списки учащихся; расписание; календарь спортивно-массовых мероприятий и др. 1.2.2. Составление отчетной документации (5-ФК, 1-ФК, 1-ДОД и др.) 1.2.3. Проведение самообследования 1.2.4. Анализ работы Спортивной школы за прошедший учебный год, 1.2.5. Оформление публичного доклада 1.2.6. Планирование на следующий год 1.7. Проведение предварительной тарификации	к 01.09.2024 декабрь-январь ежеквартально июнь июнь май-июнь июнь	директор, зам. Директора, зам директора по АХЧ, главные специалисты	организация эффективной работы спортивной школы
<b>1.3. Утверждение образовательных программ по видам спорта согласно ФССП и закону «Об образовании в РФ»</b>	сентябрь	директор, главные специалисты	организация эффективной работы спортивной школы
<b>1.4. Комплектование школы педагогическими кадрами</b>	сентябрь	директор	утверждение штатного расписания
<b>1.5. Проведение подготовительной работы по приему обучающихся в спортивной школе</b>	сентябрь	директор, главные специалисты тренеры	прием заявлений и медицинских справок
<b>1.6. Комплектование учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки второго и третьего годов обучения</b>	сентябрь	директор, главные специалисты	комплектование групп согласно тарификации
<b>1.7. Утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей на текущий учебный год (тарификация)</b>			
<b>1.8. Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 учебный год</b>	сентябрь	главные специалисты	утверждение расписание
<b>1.9. Комплектование групп по внешнему совместительству</b>	октябрь	директор, главные специалисты	комплектование групп согласно тарификации

<b>1.10. Организация приема и отчисления обучающихся в текущем учебном году</b>	в течение года	главные специалисты тренеры	контроль за посещаемостью и наполняемостью групп
<b>1.11. Разработка и принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием: приказы; инструкции; положения; программы; правила; договора; планы.</b>	Май	директор, главные специалисты	утверждение документации
<b>1.12. Организация и проведение общего собрания трудового коллектива</b>	два раза в год	директор	принятие локальных актов, инструкций, изменений в документы
<b>1.13. Организация и проведение педагогических советов</b>	май, сентябрь, декабрь, март,	директор, главные специалисты	повышение профессиональных компетенций
<b>1.14. Создание внутришкольной базы данных победителей и призеров обучающихся по видам спорта</b>	в течение года	Тренеры-преподаватели главные специалисты	систематизация информации
<b>1.15. Организация и проведение родительских собраний</b>	сентябрь, май	Директор, тренеры-преподаватели, главные специалисты	организация совместной деятельности

## **2. РАБОТА С ТРЕНЕРСКИМИ КАДРАМИ (методическая работа)**

<b>2.1. Повышение квалификации тренеров-преподавателей:</b> 2.1.1. Курсовая переподготовка 2.1.2. Самообразование (методические дни) 2.1.3. Проведение и посещение открытых занятий 2.1.4. Подготовка к аттестации тренеров 2.1.5. Обобщение и распространение опыта тренеров-преподавателей с высшей категорией 2.1.6. Проведение методических консультаций и работа с молодым специалистом.	По необходимости 1 раз в неделю согласно графика  по плану МО  по индивидуальному плану	главные специалисты директор, руководитель МО  наставник главные специалисты	получение свидетельств о курсовой подготовке, повышение квалификации  обмен опытом
<b>2.2. Выполнение функциональных обязанностей</b> (ведение электронных журналов и отчетной документации, выполнение распоряжений администрации школы, выполнение инструкций по ОТ, ТБ, по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности)	постоянно	директор, главные специалисты тренеры-преподаватели	повышение профессиональных компетенций тренеров-преподавателей

<b>2.3. Индивидуальные консультации для тренеров-преподавателей</b>	сентябрь	главные специалисты тренер-наставник	повышение профессиональных компетенций	
<b>2.4. Работа с молодыми специалистами</b>	в течение года			
<b>2.5. Подготовка материалов к награждению тренеров-преподавателей</b>	август, сентябрь	главные специалисты тренеры руководитель МО		
<b>2.6. Участие</b>	октябрь-ноябрь			
<b>2.7. Участие в семинарах, выступления на МО школьного и муниципального масштаба</b>	согласно плана			
<b>2.8. Участие в краевых и всероссийских конкурсах профессионального мастерства</b>	в течение года	Тренеры-преподаватели		
<b>2.9. Работа в соревнованиях муниципального, регионального масштаба в качестве судей</b>	согласно плана	Тренеры-преподаватели	обмен опытом	
<b>2.10. Обучение сотрудников спортивной школы по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности</b>	постоянно	Директор главные специалисты	безопасность образовательного процесса	
<b>2.11. Организация и проведение конкурса «Лучший тренер-преподаватель КСШ-2025»</b>	в течение года	главные специалисты, тренеры преподаватели	подготовка к аттестации тренеров-преподавателей	
<b>2.12. Подведение итогов «Лучший тренер-преподаватель КСШ-2025»</b>	июнь	главные специалисты		
<b>2.13. Отчет тренеров-преподавателей о работе отделений</b>	ежемесячно	главные специалисты, ведущий специалист, тренеры-преподаватели	Заполнение «расчёта премии стимулирующего характера» самоанализ работы за год	
<b>2.14. Оформление тренерами-преподавателями отчетов о работе за прошедший учебный год (самоанализ)</b>	Май-июнь			

### **3. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**

<b>3.1. Распределение учебной нагрузки, согласно требованиям СанПиНа</b>	сентябрь	главные специалисты тренеры-преподаватели	составление расписания занятий
<b>3.2. Комплектование учебных групп по видам спорта</b>	сентябрь-октябрь	главные специалисты тренеры-преподаватели	зачисление обучающихся, выполнение требований СанПиН
<b>3.3. Организация страхования обучающихся – членов сборных команд района</b>	По необходимости	Тренеры-преподаватели	профилактика спортивного травматизма

<b>3.4. Проведение инструктажа с воспитанниками о мерах безопасности во время проведения учебно-тренировочных занятий, на спортивных мероприятиях, транспорте, на дорогах и др.</b>	Сентябрь и по необходимости	главные специалисты тренеры-преподаватели	профилактика травматизма
<b>3.5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм:</b> • правильный подбор спортивного инвентаря; • влажная уборка; • проветривание, тепловой режим и т.п.	ежедневно	Тренеры-преподаватели обслуживающий персонал, заместитель директора по АХЧ	создание здоровье сберегающего пространства
<b>3.6. Оценка состояния спортивных залов и оборудования</b>	постоянно	зам. директора по АХЧ	
<b>3.7. Проведение инструктажа с сотрудниками спортивной школы по охране труда</b>	2 раза в год	директор	
<b>3.8. Расширение информационного пространства для проведения профилактики и предупреждения заболеваний (беседы, анкетирование, участие в муниципальных мероприятиях)</b>	сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Тренеры-преподаватели директора по АХЧ,	профилактика заболеваемости
<b>3.9. Медицинский контроль:</b> 3.9.1. Первичный медицинский осмотр учащихся 3.9.2. Углубленный медосмотр для сборных команд спортивной школы 3.9.3. Плановый медосмотр работников спортивной школы 3.9.4. Контроль вакцинации сотрудников 3.9.5. Диспансеризация сотрудников	сентябрь согласно графика в течение года	Тренеры-преподаватели	зачисление обучающихся, личные карты спортсмена, профилактика заболеваемости
<b>3.10. Организация деятельности по пропаганде ЗОЖ</b> (профилактические беседы, соревнования по отделениям «Я выбираю спорт, как альтернативу вредным привычкам»), ГТО.	по плану воспитательной работы тренера-преподавателя	тренеры-преподаватели ведущий специалист	социально-психологическое воспитание детей
<b>3.11. Проведение витаминизации</b>	июнь	Тренеры-преподаватели	профилактика заболеваемости, повышение спортивного мастерства профилактика
<b>3.12. Проведение спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием</b>	июнь	директор, тренеры-преподаватели	
<b>3.13. Проведение учебно-тренировочных сборов</b>	июль-август		

#### 4. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

<b>4.1. Составление планов учебно-воспитательного процесса:</b> годовой; внутришкольного контроля; педсоветов; методического объединения; воспитательной работы.	К 01.09	главные специалисты, тренеры-преподаватели	эффективная организация деятельности СШ
<b>4.2. Наблюдение динамики роста учащихся (ведение личных карт спортсменов)</b>	октябрь, май		
<b>4.3. Принятие контрольно-вступительных и переводных нормативов по общей физической подготовке</b>	октябрь, май	тренеры	контроль качества образования
<b>4.4. Принятие контрольных и переводных нормативов по специальной физической и тактической подготовке</b>	по плану тренеров-преподавателей		
<b>4.5. Вручение свидетельств об окончании МБОУ ДО «Каргасокская спортивная школа»</b>	июнь	Заместитель директора по УВР	популяризация занятий спортом
<b>4.6. Присвоение спортивных разрядов</b>	По факту	Зам. директора УВР Тренеры-преподаватели	результативность образовательного процесса
<b>4.7. Разработка образовательных программ по видам спорта на следующий учебный год</b>	Май - июнь	Тренеры-преподаватели	организация эффективной работы спортивной школы
<b>4.8. Проведение внутри школьных, муниципальных соревнований, матчевых встреч по видам спорта</b>	согласно календарного плана школы	Ведущий специалист, тренеры-преподаватели	привлечение детей к занятиям в спортивной школе
<b>4.9. Участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских чемпионатах и первенствах, матчевых и товарищеских встречах</b>	согласно календаря	Ведущий специалист, тренеры-преподаватели	выполнение разрядных нормативов, выполнение норм ГТО
<b>4.10. Оказание методической и практической помощи общеобразовательным школам в организации и проведении соревнований по видам спорта, принятие норм ГТО.</b>	в течение года	Ведущий специалист, тренеры-преподаватели	
<b>4.11. Подготовка и проведение муниципальных соревнований среди школьников: «Кросс, посвящённый Дню Учителя»; «Кросс нации» «Футбол в школу»; « 9-е открытое региональное первенство Каргасокского района по Боксу посвященное Дню учителя»; «Будь ГоТОв»; «Открытие лыжного сезона»; «Первенство по волейболу на Кубок УООиП среди учащихся»; Воркаут- муниципальный этап; «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», «ГТО», «Закрытие лыжного сезона»;</b>	Согласно спортивно-массового календаря	Ведущий специалист, тренеры-преподаватели	популяризация занятий спортом, выявление спортивно-даренных детей

«Военизированная эстафета – 9 Мая», бокс на призы газеты Северная Правда.			
<b>4.12. Оформление и обновление стендов</b>	в течение года	Тренеры-преподаватели, ведущий специалист	создание базы данных
<b>4.13. Развитие сотрудничества с образовательными учреждениями:</b> • проведение занятий на базе ДОУ, ОУ • работа тренеров-составителей на базе общеобразовательных школ	в течение года	главные специалисты тренеры-преподаватели	привлечение детей к занятиям в СШ

## **5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА**

<b>5.1. Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом</b>	В течении года	Тренеры-преподаватели	привлечение детей к занятиям в СШ
<b>5.2. Соревнования между отделениями СШ «В будущее со спортом»</b>	1 раз в квартал	главные специалисты, тренеры-преподаватели	популяризация занятий спортом
<b>5.3. Вовлечение учащихся в общественно-полезный труд (ремонт инвентаря, подготовка мест занятий, субботники)</b>	октябрь, май	Тренеры-преподаватели, зам. директора по АХЧ	трудовое воспитание обучающихся
<b>5.4. Организация и проведение новогодних мероприятий</b>	декабрь	Руководитель методического объединения, тренеры-преподаватели	расширение кругозора обучающихся
<b>5.5. «Неделя безопасности» – встреча учащихся отделений с сотрудниками ГИБДД, МЧС</b>	в течение года согласно плана воспитательной работы по отделениям	тренеры-преподаватели, руководитель методического объединения	социально-психологическое воспитание детей
<b>5.6. Участие в месячнике по патриотическому воспитанию</b>	май	Тренеры-преподаватели	государственно-патриотическое воспитание детей
<b>5.7. Разработка мероприятий по привлечению родительской общественности к проведению воспитательной работы по гражданскому воспитанию</b>	в течение года	Руководитель методического объединения	
<b>5.8. Участие в парадах, демонстрациях, показательных выступлениях, посвященных знаменательным датам («День России»; «День учителя»; «День Победы»; «День защиты детей»; «День физкультурника»)</b>	систематически	Тренеры-преподаватели	

<b>5.9. Работа с обучающимися и семьями «группы риска»</b>	в течение года	Тренеры-преподаватели	профилактика асоциального поведения
<b>5.10. Работа с родителями:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>сотрудничество при выездах на соревнования;</li><li>сотрудничество при проведении учебно-тренировочных сборов</li><li>проведение дней открытых дверей на отделениях</li></ul>	в течение всего года	тренеры-преподаватели	организация совместной деятельности
<b>5.11. Участие в мероприятиях по отделениям</b>	1 раз в четверть	Тренеры-преподаватели	расширение кругозора обучающихся
<b>5.12. Проведение тематических недель по видам спорта</b>	согласно графика	Главные специалисты	
<b>5.13. Освещение достижений воспитанников в СМИ (газета, интернет)</b>	в течение года	Главные специалисты тренеры-преподаватели	привлечение детей к занятиям в СШ
<b>5.14. Просмотр учащимися муниципальных, региональных, всероссийских соревнований с последующим обсуждением в группах на отделениях</b>	систематически	Тренеры-преподаватели	повышение мотивации юных спортсменов
<b>5.15. Организация трудоустройства несовершеннолетних обучающихся</b>	Июнь, июль, август	Главные специалисты тренеры-преподаватели	организация занятости воспитанников

<b>6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</b>			
<b>6.1. Выполнение требований нормативных документов:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ТБ на рабочих местах;</li><li>соблюдение требований СанПиНа;</li><li>уровень физической подготовленности обучающихся;</li><li>противопожарное состояние;</li><li>выполнение решений педагогических советов.</li></ul>	Согласно плана внутришкольного контроля	директор заместители директора	безопасность образовательного процесса
<b>6.2. Работа с педагогическими кадрами:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>разработка программ по видам спорта;</li><li>работа тренеров по самообразованию;</li><li>проверка работы тренеров-преподавателей;</li><li>анализ работы тренеров по итогам года.</li></ul>	Согласно плана внутришкольного контроля	директор заместители директора	эффективная организация деятельности КСШ

<p><b>6.3. Учебно-воспитательный процесс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование воспитательной работы;</li> <li>• проверка сохранности контингента обучающихся;</li> <li>• контроль посещаемости и наполняемости;</li> <li>• ведение учебной документации;</li> <li>• организация и проведение тренировочных занятий;</li> <li>• выполнение контрольно-вступительных и переводных нормативов;</li> <li>• организация и проведение внутришкольных соревнований (отчеты главного судьи);</li> <li>• участие в муниципальных, региональных, всероссийских соревнований (отчет тренера-преподавателя)</li> </ul>	Согласно плана внутришкольного контроля	директор заместители директора	эффективная организация деятельности СШ
<p><b>6.4. Повышение квалификации заместителя директора по АХЧ.</b></p>	по необходимости	директор, зам. директора по АХЧ	повышение эффективности работы учреждения

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<p><b>7.1. Проведение тарификации тренеров-преподавателей</b></p>	сентябрь	директор, заместители директора главные специалисты	утверждение штатного расписания и учебной нагрузки тренеров
<p><b>7.2. Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, плана-графика</b></p>	По необходимости	директор, зам. директора по АХЧ главные специалисты	реализация уставной деятельности СШ
<p><b>7.3. Размещение плана закупок и плана-графика в единой информационной системе</b></p>	в течение трех дней с момента утверждения		
<p><b>7.4. Приобретение специальной методической литературы</b></p>	В течении года	Главные специалисты	повышение профессиональных компетенций
<p><b>7.5. Мелкий ремонт спортивного инвентаря</b></p>	по необходимости	рабочий	
<p><b>7.6. Приобретение спортивной формы</b></p>	при наличии финансирования	Директор, заместитель директора и заместитель директора по АХЧ	укрепление материально-технической базы
<p><b>7.7. Заливка катка</b></p>	ноябрь-февраль	Заместитель директора по АХЧ	организация досуга жителей с. Каргасок

<b>7.8. Санитарная очистка от кустарника и сухих деревьев территории стадиона «Юность», СШ «Факел», СОК «Кедр»</b>	По необходимости	Заместитель директора и заместитель директора по АХЧ,	соблюдение техники безопасности
<b>7.9. Гидравлические испытания системы отопления</b>	август	зам директора по АХЧ	подготовка к новому отопительному сезону
<b>7.10. Текущий ремонт спортзала и помещений</b>	июль-август	директор, зам директора и заместитель директора по АХЧ	
<b>7.11. Приобретение необходимого спортивного инвентаря (при наличии финансирования)</b>	в течение года	директор, зам директора и заместителя директора по АХЧ.	
<b>7.12. Приобретение орг. Техники (при наличии финансирования)</b>	В течении года (по необходимости)	зам директора и заместитель директора по АХЧ	укрепление материально-технической базы
<b>7.13. Приобретение медикаментов, дезинфицирующих средств</b>	май	зам директора и заместитель директора по АХЧ	
<b>7.14. Приобретение канцелярских, строительных, хозяйственных товаров</b>	при наличии финансирования	зам директора и заместитель директора по АХЧ	
<b>7.15. Благоустройство территории (скашивание травы, озеленение территории)</b>	в течение года	зам директора и заместитель директора по АХЧ	
<b>7.16. Проверка и приобретение огнетушителей</b>	по необходимости	зам директора по АХЧ	обеспечение безопасности образовательного процесса
<b>7.17. Оказание платных услуг населению района:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, а именно:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– деятельность спортивных объектов (организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей: деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая хоккейную коробку, залы для бокса, самбо);</li> </ul> </li> </ul>	по договору	Директор, Заместитель директора по АХЧ	организация и совершенствование экономической деятельности КСШ

• прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (прокат спортивного инвентаря, лыж).			
--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340176

Владелец Зубова Евгения Сергеевна

Действителен С 25.11.2025 по 25.11.2026