











**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Каргасокская спортивная школа»
(МБОУ ДО « Каргасокская спортивная школа»)**

План работы на 2024 – 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

ЗАДАЧИ:

-  Развитие системы качества образования;
-  Организовать образовательный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
-  Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей;
-  Совершенствовать нормативно - правовое обеспечение деятельности школы;
-  Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального роста;
-  Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на соревнованиях различного уровня;
-  Усилить работу по повышению профессиональной квалификации работников школы;
-  Повышение уровня качества управленческой деятельности;
-  Взаимодействие всех структур образовательного процесса;
-  Повышение мотивации к здоровому образу жизни, занятию физической культурой и спортом у детей и подростков.

МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1. Организация взаимодействия с УОО и П по вопросам реализации уставной деятельности, выполнения муниципального задания	в течение года	директор, зам. Директора, зам директора по АХЧ, главные специалисты	организация работы спортивной школы
1.2. Подготовка нормативно-правовых документов. 1.2.1. Утверждение локальных актов учреждения: приказы; инструкции; учебные планы; положения; графики; списки учащихся; расписание; календарь спортивно-массовых мероприятий и др. 1.2.2. Составление отчетной документации (5-ФК, 1-ФК, 1-ДОД и др.) 1.2.3. Проведение самообследования 1.2.4. Анализ работы Спортивной школы за прошедший учебный год, 1.2.5. Оформление публичного доклада 1.2.6. Планирование на следующий год 1.7. Проведение предварительной тарификации	к 01.09.2024 декабрь-январь ежеквартально июнь июнь май-июнь июнь	директор, зам. Директора, зам директора по АХЧ, главные специалисты	организация эффективной работы спортивной школы
1.3. Утверждение образовательных программ по видам спорта согласно ФССП и закону «Об образовании в РФ»	сентябрь	директор, главные специалисты	организация эффективной работы спортивной школы
1.4. Комплектование школы педагогическими кадрами	сентябрь	директор	утверждение штатного расписания
1.5. Проведение подготовительной работы по приему обучающихся в спортивной школе	сентябрь	директор, главные специалисты тренеры	прием заявлений и медицинских справок
1.6. Комплектование учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки второго и третьего годов обучения	сентябрь	директор, главные специалисты	комплектование групп согласно тарификации
1.7. Утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей на текущий учебный год (тарификация)			
1.8. Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь	главные специалисты	утверждение расписание
1.9. Комплектование групп по внешнему совместительству	октябрь	директор, главные специалисты	комплектование групп согласно тарификации

1.10. Организация приема и отчисления обучающихся в текущем учебном году	в течение года	главные специалисты тренеры	контроль за посещаемостью и наполняемостью групп
1.11. Разработка и принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием: приказы; инструкции; положения; программы; правила; договора; планы.	Май	директор, главные специалисты	утверждение документации
1.12. Организация и проведение общего собрания трудового коллектива	два раза в год	директор	принятие локальных актов, инструкций, изменений в документы
1.13. Организация и проведение педагогических советов	май, сентябрь, декабрь, март,	директор, главные специалисты	повышение профессиональных компетенций
1.14. Создание внутришкольной базы данных победителей и призеров обучающихся по видам спорта	в течение года	Тренеры- преподаватели главные специалисты	систематизация информации
1.15. Организация и проведение родительских собраний	сентябрь, май	Директор, тренеры- преподаватели, главные специалисты	организация совместной деятельности
2. РАБОТА С ТРЕНЕРСКИМИ КАДРАМИ (методическая работа)			
2.1. Повышение квалификации тренеров-преподавателей: 2.1.1. Курсовая переподготовка 2.1.2. Самообразование (методические дни) 2.1.3. Проведение и посещение открытых занятий 2.1.4. Подготовка к аттестации тренеров 2.1.5. Обобщение и распространение опыта тренеров-преподавателей с высшей категорией 2.1.6. Проведение методических консультаций и работа с молодым специалистом.	По необходимости 1 раз в неделю согласно графика по плану МО по индивидуальному плану	главные специалисты директор, руководитель МО наставник главные специалисты	получение свидетельств о курсовой подготовке, повышение квалификации обмен опытом
2.2. Выполнение функциональных обязанностей (ведение электронных журналов и отчетной документации, выполнение распоряжений администрации школы, выполнение инструкций по ОТ, ТБ, по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности)	постоянно	директор, главные специалисты тренеры-преподаватели	повышение профессиональных компетенций тренеров- преподавателей

2.3. Индивидуальные консультации для тренеров-преподавателей	сентябрь	главные специалисты	повышение профессиональных компетенций
2.4. Работа с молодыми специалистами	в течение года	тренер-наставник	
2.5. Подготовка материалов к награждению тренеров-преподавателей	август, сентябрь	главные специалисты тренеры руководитель МО	
2.6. Участие	октябрь-ноябрь		
2.7. Участие в семинарах, выступления на МО школьного и муниципального масштаба	согласно плана		
2.8. Участие в краевых и всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Тренеры-преподаватели	
2.9. Работа в соревнованиях муниципального, регионального масштаба в качестве судей	согласно плана	Тренеры-преподаватели	обмен опытом
2.10. Обучение сотрудников спортивной школы по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности	постоянно	Директор главные специалисты	безопасность образовательного процесса
2.11. Организация и проведение конкурса «Лучший тренер-преподаватель КСШ-2025»	в течение года	главные специалисты, тренеры преподаватели	подготовка к аттестации тренеров-преподавателей
2.12. Подведение итогов «Лучший тренер-преподаватель КСШ-2025»	июнь	главные специалисты	
2.13. Отчет тренеров-преподавателей о работе отделений	ежемесячно	главные специалисты, ведущий специалист, тренеры-преподаватели	Заполнение «расчёта премии стимулирующего характера»
2.14. Оформление тренерами-преподавателями отчетов о работе за прошедший учебный год (самоанализ)	Май-июнь		самоанализ работы за год
3. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ			
3.1. Распределение учебной нагрузки, согласно требованиям СанПиНа	сентябрь	главные специалисты тренеры-преподаватели	составление расписания занятий
3.2. Комплектование учебных групп по видам спорта	сентябрь-октябрь	главные специалисты тренеры-преподаватели	зачисление обучающихся, выполнение требований СанПиН
3.3. Организация страхования обучающихся – членов сборных команд района	По необходимости	Тренеры-преподаватели	профилактика спортивного травматизма

3.4. Проведение инструктажа с воспитанниками о мерах безопасности во время проведения учебно-тренировочных занятий, на спортивных мероприятиях, транспорте, на дорогах и др.	Сентябрь и по необходимости	главные специалисты тренеры-преподаватели	профилактика травматизма
3.5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм: • правильный подбор спортивного инвентаря; • влажная уборка; • проветривание, тепловой режим и т.п.	ежедневно	Тренеры-преподаватели обслуживающий персонал, заместитель директора по АХЧ	создание здоровьесберегающего пространства
3.6. Оценка состояния спортивных залов и оборудования	постоянно	зам. директора по АХЧ	
3.7. Проведение инструктажа с сотрудниками спортивной школы по охране труда	2 раза в год	директор	
3.8. Расширение информационного пространства для проведения профилактики и предупреждения заболеваний (беседы, анкетирование, участие в муниципальных мероприятиях)	сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Тренеры-преподаватели директора по АХЧ,	профилактика заболеваемости
3.9. Медицинский контроль: 3.9.1. Первичный медицинский осмотр учащихся 3.9.2. Углубленный медосмотр для сборных команд спортивной школы 3.9.3. Плановый медосмотр работников спортивной школы 3.9.4. Контроль вакцинации сотрудников 3.9.5. Диспансеризация сотрудников	сентябрь согласно графика в течение года	Тренеры-преподаватели	зачисление обучающихся, личные карты спортсмена, профилактика заболеваемости
3.10. Организация деятельности по пропаганде ЗОЖ (профилактические беседы, соревнования по отделениям «Я выбираю спорт, как альтернативу вредным привычкам»), ГТО.	по плану воспитательной работы тренера-преподавателя	тренеры-преподаватели ведущий специалист	социально-психологическое воспитание детей
3.11. Проведение витаминизации	июнь	Тренеры-преподаватели	профилактика заболеваемости, повышение спортивного мастерства профилактика
3.12. Проведение спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	июнь	директор, тренеры-преподаватели	
3.13. Проведение учебно-тренировочных сборов	июль-август		
4. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА			

4.1. Составление планов учебно-воспитательного процесса: годовой; внутришкольного контроля; педсоветов; методического объединения; воспитательной работы.	К 01.09	главные специалисты, тренеры-преподаватели	эффективная организация деятельности СШ
4.2. Наблюдение динамики роста учащихся (ведение личных карт спортсменов)	октябрь, май	тренеры	контроль качества образования
4.3. Принятие контрольно-вступительных и переводных нормативов по общей физической подготовке	октябрь, май		
4.4. Принятие контрольных и переводных нормативов по специальной физической и тактической подготовке	по плану тренеров- преподавателей		
4.5. Вручение свидетельств об окончании МБОУ ДО «Каргасокская спортивная школа»	июнь	Заместитель директора по УВР	популяризация занятий спортом
4.6. Присвоение спортивных разрядов	По факту	Зам. директора УВР Тренеры- преподаватели	результативность образовательного процесса
4.7. Разработка образовательных программ по видам спорта на следующий учебный год	Май - июнь	Тренеры- преподаватели	организация эффективной работы спортивной школы
4.8. Проведение внутри школьных, муниципальных соревнований, матчевых встреч по видам спорта	согласно календарного плана школы	Ведущий специалист, тренеры-преподаватели	привлечение детей к занятиям в спортивной школе
4.9. Участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских чемпионатах и первенствах, матчевых и товарищеских встречах	согласно календаря	Ведущий специалист, тренеры-преподаватели	выполнение разрядных нормативов, выполнение норм ГТО
4.10. Оказание методической и практической помощи общеобразовательным школам в организации и проведении соревнований по видам спорта, принятие норм ГТО.	в течение года	Ведущий специалист, тренеры-преподаватели	популяризация занятий спортом, выявление спортивно- одаренных детей
4.11. Подготовка и проведение муниципальных соревнований среди школьников: «Кросс, посвящённый Дню Учителя»; «Кросс нации» «Футбол в школу»; « 9-е открытое региональное первенство Каргасокского района по Боксу посвященное Дню учителя»; «Будь ГоТОВ»; «Открытие лыжного сезона»; «Первенство по волейболу на Кубок УООиП среди учащихся»; Воркаут- муниципальный этап; «Президентские спортивные игры», «Президентские соревнования», «ГТО», «Заккрытие лыжного сезона»,	Согласно спортивно- массового календаря	Ведущий специалист, тренеры-преподаватели	

«Военизированная эстафета – 9 Мая», бокс на призы газеты Северная Правда.			
4.12. Оформление и обновление стендов	в течение года	Тренеры-преподаватели, ведущий специалист	создание базы данных
4.13. Развитие сотрудничества с образовательными учреждениями: • проведение занятий на базе ДООУ, ОУ • работа тренеров-совместителей на базе общеобразовательных школ	в течение года	главные специалисты тренеры-преподаватели	привлечение детей к занятиям в СШ
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
5.1. Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом	В течении года	Тренеры-преподаватели	привлечение детей к занятиям в СШ
5.2. Соревнования между отделениями СШ «В будущее со спортом»	1 раз в квартал	главные специалисты, тренеры-преподаватели	популяризация занятий спортом
5.3. Вовлечение учащихся в общественно-полезный труд (ремонт инвентаря, подготовка мест занятий, субботники)	октябрь, май	Тренеры-преподаватели, зам. директора по АХЧ	трудовое воспитание обучающихся
5.4. Организация и проведение новогодних мероприятий	декабрь	Руководитель методического объединения, тренеры-преподаватели	расширение кругозора обучающихся
5.5. «Неделя безопасности» – встреча учащихся отделений с сотрудниками ГИБДД, МЧС	в течение года согласно плана воспитательной работы по отделениям	тренеры-преподаватели, руководитель методического объединения	социально-психологическое воспитание детей
5.6. Участие в месячнике по патриотическому воспитанию	май	Тренеры-преподаватели	государственно-патриотическое воспитание детей
5.7. Разработка мероприятий по привлечению родительской общественности к проведению воспитательной работы по гражданскому воспитанию	в течение года	Руководитель методического объединения	
5.8. Участие в парадах, демонстрациях, показательных выступлениях, посвященных знаменательным датам («День России»; «День учителя»; «День Победы»; «День защиты детей»; «День физкультурника»)	систематически	Тренеры-преподаватели	

5.9. Работа с обучающимися и семьями «группы риска»	в течение года	Тренеры-преподаватели	профилактика асоциального поведения
5.10. Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> сотрудничество при выездах на соревнования; сотрудничество при проведении учебно-тренировочных сборов проведение дней открытых дверей на отделениях 	в течение всего года	тренеры-преподаватели	организация совместной деятельности
5.11. Участие в мероприятиях по отделениям	1 раз в четверть	Тренеры-преподаватели	расширение кругозора обучающихся
5.12. Проведение тематических недель по видам спорта	согласно графика	Главные специалисты	
5.13. Освещение достижений воспитанников в СМИ (газета, интернет)	в течение года	Главные специалисты тренеры-преподаватели	привлечение детей к занятиям в СШ
5.14. Просмотр учащимися муниципальных, региональных, всероссийских соревнований с последующим обсуждением в группах на отделениях	систематически	Тренеры-преподаватели	повышение мотивации юных спортсменов
5.15. Организация трудоустройства несовершеннолетних обучающихся	Июнь, июль, август	Главные специалисты тренеры-преподаватели	организация занятости воспитанников

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
6.1. Выполнение требований нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> ТБ на рабочих местах; соблюдение требований СанПиНа; уровень физической подготовленности обучающихся; противопожарное состояние; выполнение решений педагогических советов. 	Согласно плана внутришкольного контроля	директор заместители директора	безопасность образовательного процесса
6.2. Работа с педагогическими кадрами: <ul style="list-style-type: none"> разработка программ по видам спорта; работа тренеров по самообразованию; проверка работы тренеров-преподавателей; анализ работы тренеров по итогам года. 	Согласно плана внутришкольного контроля	директор заместители директора	эффективная организация деятельности КСШ

6.3. Учебно-воспитательный процесс: <ul style="list-style-type: none"> • планирование воспитательной работы; • проверка сохранности контингента обучающихся; • контроль посещаемости и наполняемости; • ведение учебной документации; • организация и проведение тренировочных занятий; • выполнение контрольно-вступительных и переводных нормативов; • организация и проведение внутришкольных соревнований (отчеты главного судьи); • участие в муниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях (отчёт тренера-преподавателя) 	Согласно плана внутришкольного контроля	директор заместители директора	эффективная организация деятельности СШ
6.4. Повышение квалификации заместителя директора по АХЧ.	по необходимости	директор, зам директора по АХЧ	повышение эффективности работы учреждения
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1. Проведение тарификации тренеров-преподавателей	сентябрь	директор, заместители директора главные специалисты	утверждение штатного расписания и учебной нагрузки тренеров
7.2. Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, плана-графика	По необходимости	директор, зам директора по АХЧ главные специалисты	реализация уставной деятельности СШ
7.3. Размещение плана закупок и плана-графика в единой информационной системе	в течение трех дней с момента утверждения		
7.4. Приобретение специальной методической литературы	В течении года	Главные специалисты	повышение профессиональных компетенций
7.5. Мелкий ремонт спортивного инвентаря	по необходимости	рабочий	
7.6. Приобретение спортивной формы	при наличии финансирования	Директор, заместитель директора и заместитель директора по АХЧ	укрепление материально-технической базы
7.7. Заливка катка	ноябрь-февраль	Заместитель директора по АХЧ	организация досуга жителей с. Каргасок

7.8. Санитарная очистка от кустарника и сухих деревьев территории стадиона «Юность», СШ «Факел», СОК «Кедр»	По необходимости	Заместитель директора и заместитель директора по АХЧ,	соблюдение техники безопасности
7.9. Гидравлические испытания системы отопления	август	зам директора по АХЧ	подготовка к новому отопительному сезону
7.10. Текущий ремонт спортзала и помещений	июль-август	директор, зам директора и заместитель директора по АХЧ	укрепление материально-технической базы
7.11. Приобретение необходимого спортивного инвентаря (при наличии финансирования)	в течение года	директор, зам директора и заместителя директора по АХЧ.	
7.12. Приобретение орг. Техники (при наличии финансирования)	В течении года (по необходимости)	зам директора и заместитель директора по АХЧ	
7.13. Приобретение медикаментов, дезинфицирующих средств	май	зам директора и заместитель директора по АХЧ	
7.14. Приобретение канцелярских, строительных, хозяйственных товаров	при наличии финансирования	зам директора и заместитель директора по АХЧ	
7.15. Благоустройство территории (скашивание травы, озеленение территории)	в течение года	зам директора и заместитель директора по АХЧ	обеспечение безопасности образовательного процесса
7.16. Проверка и приобретение огнетушителей	по необходимости	зам директора по АХЧ	
7.17. Оказание платных услуг населению района: <ul style="list-style-type: none"> • деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, а именно: – деятельность спортивных объектов (организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей: деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая хоккейную коробку, залы для бокса, самбо); 	по договору	Директор, Заместитель директора по АХЧ	организация и совершенствование экономической деятельности КСШ

<ul style="list-style-type: none">• прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (прокат спортивного инвентаря, лыж).			
--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340176

Владелец Зубова Евгения Сергеевна

Действителен с 25.11.2025 по 25.11.2026